



## №8.1.ЗЭВСЭГТ ХҮЧНИЙ АНГИ САЛБАРЫН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ШАЛГАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

**Хяналтын байгууллага:**

**Шалгуулагч этгээдийн нэр:**

**Объектын нэр:**

**Регистрийн дугаар:**

Хяналт шалгалт хийсэн огноо: .../.../...

Шаардлага хангасан асуултын тоо:

Хууль сахин мөрдөлтийн хувь:

Шаардлага хангаагүй нийт оноо:

Эрсдэл үүсэх магадлалын хувь:

Эрсдэл үүсэх магадлал

### ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АСУУЛТУУД, ҮНЭЛГЭЭ

№	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын нэр, зүйл, заалт	Асуултууд	Батлагдсан оноо		Авсан оноо
			Шаардлага хангасан	Шаардлага хангаагүй	
1		2	3	4	5
<b>Цэргийн албаны бэлэн байдал</b>			<b>0</b>	<b>49</b>	<b>0</b>
1	ЦДАД-ийн 59	Ангийн захирагч нь байлдааны ба дайчилгааны бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлсэн	0	2	
2	ЦДАД-ийн 59	Ангийн захирагч нь байлдааны ба бэлэн байдлын зэргүүдэд шилжүүлэх ажиллагаанд бие бүрэлдэхүүнээ сурган дадлагажуулсан /зэвсэгтэй ажиллах нормативыг шалгана/	0	20	
3	ЦДАД-ийн 67	Байлдааны болон дайчилгааны бэлэн байдлын төлөвлөгөө, цэргийн албыг зохион байгуулах тухай тушаалыг боловсруулж, хэрэгжүүлсэн	0	1	
4	ЦАЗБЗ-ын 11.2.5	Салбарын бие бүрэлдэхүүний дэлгэрэнгүй болон зэвсэг, эд хогшлыг хүлээлгэн өгч баталгаажилт хийсэн бүртгэлтэй	0	1	

5	ЦДАД-ийн 71	Цэргийн албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах, осол з өрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үр дүнтэй ажлыг зохион байгуулдаг	0	1	
6	ЦАЗБЗ-ын 11.6	Галын орон тооны бус байцаагч, гал унтраах салаа/ тасаг/ -г томилсон ангийн захирагчийн тушаал гаргаж, хэрэгжүүлдэг	0	1	
7	ЦАЗБЗ-ын 10.4	Цэргийн анги бүрт галын аюулгүй байдлыг хангах, гал түймэр гарсан тохиолдолд унтраах үүрэг бүхий орон тооны бус гал унтраах салааг томилж ажиллуулдаг	0	1	
8	ЦАЗБЗ-ын 10.4	Орон тооны бус гал унтраах салааны бүрэлдэхүүнээс өдөр бүр галын эргүүл томилох бөгөөд үүрэг гүйцэтгэх хугацаандаа тусгай дэвтэр хөтөлдөг	0	1	
9	ЦАЗБЗ-ын 11.6	Ангийн бүх байгууламж, барилгын галын аюулгүй байдлыг хангах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг	0	1	
10	ЦАЗБЗ-ын 11.3	Түгшүүрийн дохио өгсөн үед зэвсэг, техник гаргах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг	0	5	
11	ЦДАД-ийн 87	Зэвсгийн ашиглалт, засварын төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг	0	5	
12	ЦДАД-ийн 87	Зэвсэг, галт хэрэглэлийн агуулахын аянга зайлуулагч, хэмжих, шалгах төхөөрөмж, багаж хэрэгслүүдийг шалган баталгаажуулдаг	0	5	
13	ЦАЗБЗ-ын 10.8	Цэргийн ангийн гал унтраах хэсэгт байрлах багаж хэрэгсэл хангалттай, ажилладаг	0	2	
14	ЦАЗБЗ-ын 11.3	Техникийг ашиглах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг	0	3	
<b>Зэвсэг, техникийн хангалт, чанар, аюулгүй байдал</b>			<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
15	ЦАЗБЗ-ын 2.25	Зэвсэг хадгалах өрөөнд хадгалагдаж байгаа зэвсгийг ангид штабын дарга, зэвсгийн албаны дарга, баталион/дивизион/, салбарт захирагч биечлэн хариуцдаг	0	2	
16	ЦАЗБЗ-ын 2.15	Зэвсэг хадгалах өрөө нь төмөр цонх, хаалгатай сараалжин төмрөөр хамгаалагдсан, өнгөлөн далдлалтын хөшигтэй	0	2	
17	ЦАЗБЗ-ын 2.15	Зэвсэг хадгалах өрөө нь хяналтын хэрэгсэл, дуут дохиололтой	0	2	

18	ЦАЗБЗ-ын 11.7	Анги салбарын зэвсгийн хадгалалт, хамгаалалт, үзлэгийн тогтмолжилт, гаралт, оролтын бүртгэлийн хөтлөлтийг тогтмол хийдэг	0	5	
19	ЦАЗБЗ-ын 2.16	Нэг бүрийн буудлагын зэвсэг, багаж хэрэгсэл, газ эсэргүүцэгчийн хадгалах зориулалт бүхий зэвсэг хадгалах өрөөг салбар бүрт төхөөрөмжилсөн	0	1	
20	ЦАЗБЗ-ын 2.16	Гар бууны тавиурын ухлаадсыг бууны нурууг дээш харуулан гал хамгаалагч, сумны хүхээг харагдахаар тооцож хийдэг	0	1	
21	ЦАЗБЗ-ын 2.16	Пулемёт, автомат, карабин, винтов, гранатомёт, пулемётын нөөц гол төмөр, хутган жад, багаж хэрэгсэл, газ эсэргүүцэгчийг тавиурт хадгалдаг	0	1	
22	ЦАЗБЗ-ын 2.16	Гар буг цоожтой т өм өр шүүгээ /авдар/-т хадгалдаг	0	1	
23	ЦАЗБЗ-ын 2.17	Сургалтын зэвсэг, багаж хэрэгсэл, сургалт, дадлагын галт хэрэглэлийг байлдааныхаас тусад нь тавиурт хадгалдаг	0	1	
24	ЦАЗБЗ-ын 2.18	Шүүгээ / авдар/-ний хаалганы дотор талд эсвэл тавиур, шүүгээ бүрийн баруун дээд хажууд хадгалагдаж байгаа зэвсэг, галт хэрэглэлийн нэр төрөл, тоог заасан бүртгэлийн хүснэгттэй	0	1	
25	ЦАЗБЗ-ын 2.26	Зэвсэг цэвэрлэх өрөө /байр/-г салбарын байранд зэвсгийн өрөөний ойролцоо байгуулж, зэвсэг арчихад зориулсан ширээ, тостой сав, модон чигчлүүр, сойз, арчих хэрэгслийг бэлтгэж тавьсан	0	15	
26	ЦДАД-ийн 61	Ангийн захирагчаас зэвсэг, техникт цогцолбор үзлэг, тооллого явуулж дүнг тушаалаар баталгаажуулсан	0	5	
27	ЦАЗБЗ-ын 2.27	Ахуйн үйлчилгээ явуулахад зориулж цэргийн байранд тусгай өрөө гаргаж тоногдосон ба энэ өрөөнд цэргийн албан хаагчдын хувцас хэрэглэлийн норм, дүрэмт хувцас өмсөх заавар, гутал, хувцсыг биед тохируулах, засварлах аргачлал бүхий самбар болон багаж хэрэгсэл байрлуулсан	0	3	
28	ЦАЗБЗ-ын 3.40	Сахилгын хорих байрыг байгуулах шаардлагын дагуу төхөөрөмжилсөн	0	5	

29	ЦАЗБЗын 3.38	Ангийн архивын баримтыг зориулалтын байранд, тусгай тавиур шүүгээнд хадгалдаг	0	1	
<b>Сургалт</b>			<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
30	ЦАЗБЗ-ын 1	Ангийн захирагч нь захирагдсан анги, салбарынхаа бие бүрэлдэхүүний хууль эрх зүй, цэргийн дүрэм, тушаал, зааврын мэдлэгийг дээшлүүлэх талаар тодорхой ажлууд зохион байгуулдаг	0	2	
31	ЦДАД-ийн 66	Сургалт бэлтгэл, цэргийн алба, сахилга, харуул хамгаалалтын талаар сар бүр дүн гарган тушаалаар баталгаажууж, цаашид авах арга хэжээг тодорхойлдог	0	2	
32	ЦАЗБЗ-ын. 3. 21	Шаардлага хангасан биеийн тамирын заал, талбай, гимнастикийн хотхон, саадын зурвас, гранат шидэлтийн талбайтай	0	10	
33	ЦАЗБЗын 5.13	Салбарын офицерууд нь харуул хоногийн манаанд гарах бүрэлдэхүүнийг өдөр бүр тогтоосон үүрэг, эрхийг нь судлуулж дадлага хийлгэдэг	0	5	
34	ЦАЗБЗ-ын 3.40	Цэрэгжүүлсэн болон энгийн гэрээт харуулд гардаг бүрэлдэхүүнийг сард хоёроос доошгүй удаа сурган зааварлах хичээлийг зохион байгуулдаг	0	5	
35	ЦАЗБЗ-ын 7.1.3	Харуулд гарах бие бүрэлдэхүүнийг зэвсэг, техниктэй хэрхэн харьцах талаар өдөр тутам тогтмол цагт дадлагжуулах сургалт явуулдаг	0	5	
36	ЦАЗБЗ-ын 8.1	Харуулын хотхон нь харуулын албыг зохион байгуулах, гүйцэтгэхтэй холбогдсон онол, дадлагын хичээл явуулах н өхц өл, боломжийг бүрдүүлсэн	0	5	
37	ЦАЗБЗ-ын 11.10	Сайшаал, сахилгын шийтгэлийн мэдээ болон алба хаах бүргэл хөтөлдөг	0	1	
38	ЦАЗБЗ-ын 11.10	Гэмт хэрэг, сахилгын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх ажил зохион байгуулдаг	0	5	
<b>НИЙТ ОНОО</b>			<b>0</b>	<b>135</b>	<b>0</b>

**БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан</i>
<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>
<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тамга/</i>

Тайлбар: