



**№6.6.НОМЫН САНГИЙН
БҮРТГЭЛ, ХАДГАЛАЛТ ХАМГААЛАЛТЫГ
ШАЛГАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Хяналтын байгууллага:

Шалгуулагч этгээдийн нэр:

Объектын нэр:

Регистрийн дугаар:

Хяналт шалгалт хийсэн огноо: .../.../...

Шаардлага хангасан асуултын тоо:

Хууль сахин мөрдөлтийн хувь:

Шаардлага хангаагүй нийт оноо:

Эрсдэл үүсэх магадлалын хувь:

Эрсдэл үүсэх магадлал

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АСУУЛТУУД, ҮНЭЛГЭЭ

№	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын нэр, зүйл, заалт	Асуултууд	Батлагдсан оноо		Авсан оноо	Гүйцэтгэлийн шалгалт
			Шаардлага хангасан	Шаардлага хангаагүй		
	1	2	3	4	5	6
I. Хэсэг.Номын сангийн барилга, орчин, аюулгүй байдал			0	86	0	0
1	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 4.	Номын сангийн ойр орчимд гал түймэр, тэсэрч дэлбэрэх үүсвэр болох зүйлгүй, хортой, хий, утаа, тоос шороо тэргүүтнийг ялгаруулан гаргадаг үйлдвэр байгууллага, соёлын өвд сөргөөр нөлөөлөх үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллага байхгүй	0	20		
2	Соёлын тухай хуулийн 20.2	Номын сангийн эзэмшлийн газарт гадны объект байхгүй	0	3		
3		Номын сангийн барилгын талаар дүгнэлт гаргуулсан	0	2		
4	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 4-7 зүйл	Номын сангийн цахилгаан, сантехникийн аюулгүй байдалд мэргэжлийн байгууллагаар 2 жил тутамд дүгнэлт гаргуулдаг	0	2		
5	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 5.1	Үйлчлүүлэгчид орж, гарах ганц хаалгатай	0	2		
6	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 5.1	Аюул ослын хаалгыг гаднаас нь онгойлгох боломжгүй, зөвхөн дотроосоо онгойдог байдлаар хийсэн	0	3		

7	MNS 11799 : 2007 Монгол улсын стандартын 7.2	Хулгана оготно мэтийн мэрэгч амьтад, хорхой шавьж, бусад хортны нөлөөнд өртөхгүй байх арга хэмжээ авсан	0	30		
8		Номын сангийн барилга, байгууламж нь гал, усны гэнэтийн аюул, хулгайн гэмт халдлагаас хамгаалах зориулалтын телекамер бүхий дохиоллын хэрэгсэлтэй	0	10		
9	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 6	Дохиоллын хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг номын сангийн удирдлагаас улиралд нэг удаа шалгаж протокол хөтөлдөг	0	2		
10		Болзошгүй аюулаас авран хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулсан	0	3		
11		Номын сангийн ажилтан нь болзошгүй ослын үед ажиллах сургалтад хамрагдаж дадлагажсан	0	2		
12	ТХШТХ-ийн 7.2, Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311-р тогтоолын 1.3, 1.5	Номын сангийн дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлдэг	0	3		
13	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 6.3	Галын аюулгүй байдлын шаардлагыг бүрэн хангасан	0	4		
2 хэсэг. Хадгалалт хамгаалалт			0	187	0	0
14	MNS ISO 11799 : 2007 МУ-ын стандартын 6	Сан хөмрөгийн цонхнуудыг нарны гэрэл шууд тусахгүй байдлаар хамгаалсан	0	3		
15	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 5.3	Сан хөмрөгийн байрлаж байгаа өрөө, тасалгаануудын хоорондын болон хадгаламж, бусад хэсгүүдийн хоорондох хана /хаалгыг оролцуулаад/, шал, таазыг гал усны аюул зэргэлдээх нэгж хэсэг рүү түгэн тархахаас сэргийлсэн байдлаар зохион байгуулсан	0	3		
16	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 5.3	Сан хөмрөгийн өрөөний хаалга нь босгогүй, өөрөө хаагддаг	0	2		
17	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 5.2, 5.3	Сан хөмрөгийн дотор талын гадаргууг шатамхай, эсвэл өөрөөсөө бодис ялгаруулдаг болон тоос их татдаг материалаар хийгээгүй	0	10		
18	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 6.8	Барилгын шалыг хийхдээ, номын сангийн тавиуруудын жин даацыг тооцсон	0	2		
19		Номын сангийн барилга агааржуулалтын системтэй	0	10		
20	Номын сангийн орчны нөхцөл үйл ажиллагаанд	Номын фондын байрны дулаан +18±2°C	0	20		
21		Агаарын чийгшил 55±5%	0	20		

22	тавих шаардлага MNS5742:2007 стандартын 4.3	Номын нөөц хадгалалтын өрөөнүүдэд агаарын чийг тохируулагч, шавьж устгагч, мөөгөнцөртөх, тоосжих, чийгшихээс хамгаалах тоног төхөөрөмжтэй	0	40		
23	Номын сангийн тухай хуулийн 20.2	Түүх, соёлын дурсгалт зүйлийн хосгүй үнэт, үнэт зэрэглэлд хамаарах болон ганц хувь бүтээлийг цахим хэлбэрт оруулж баримтын хамгаалалтын хувь хийж, эх баримтаас тусад нь хадгалсан	0	20		
24	MNS: ISO11799:2007 МУ-ын стандартын 6.1	Баримт хадгалах байрыг модон эсвэл төмрөөр байнгын ба хөдөлгөөнт тавиураар тоногловсон	0	3		
25		Тавиуруудыг хананд перпендикуляраар, цонх ба дулааны шугамнаас 0.6 метрээс багагүй зайтай байрлуулсан.	0	3		
26		Тавиур хооронд нэвтрэх замтай	0	2		
27		Тавиуруудын хоорондын зай 0.75м	0	2		
28	MNS: 5742:2007 МУ-ын стандартын 6.11-12	Нэг ба хоёр талтай тавиурын өндөр 215 см-ээс ихгүй	0	3		
29		Фондын гол хэсэг дэх зай - 1.20м	0	2		
30		Хана ба тавиурын эгнээ хоорондын зай - 0.45м	0	2		
31		Хана ба тавиур хоорондын зай нь (хананд параллелаар) - 0.75м	0	2		
32		Шалнаас тавиурын доод тавцан хүртэлх зай 0.15м, доод давхарт (подвал) бол 0.30м-ээс багагүй	0	3		
33		Номын фондонд байрлах чийдэн, гэрэл, номын тавиур, шкаф баримтын гадаргуунаас 0.5 метрээс багагүй зайнд байрласан	0	3		
34	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 20.6.3, 21.2, 53.1	Үнэт , ховор ном судар бүртгэл-мэдээллийн санд бүртгэсэн	0	3		
35		Соёлын өвийн улсын нэгдсэн бүртгэл-мэдээллийн санд холбогдох мэдээллийг хүргүүлсэн	0	5		
36		Үнэт ховор номын одоогийн шинж байдлыг бүрэн харуулсан гэрэл зураг, дүрс бичлэг, судалгаа шинжилгээний болон сэргээн засварласан тайлантай	0	3		
37		Ховор, үнэт, гар бичмэлийг хувиан олшруулахдаа Соёлын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний тушаал шийдвэр гаргуулсан	0	3		

38	Номын сангийн тухай хуулийн 21.2	Ганц хувь бүтээл, гар бичмэлийн эх хувийг судалгаа, шинжилгээний зориулалтаар ашиглах тохиолдолд соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зөвшөөрлийн үндсэн дээр сонирхогч этгээдтэй гэрээ байгуулан ашиглуулдаг	0	10		
39	Соёлын өвийг хамгаалах тухай хуулийн 52.6	Гадаадад гаргасан үзэсгэлэнгийн гэрээ, тайлан, гэрэл зураг, дүрс бичлэгийг соёлын өвийн бүртгэл мэдээллийн санд хадгалдаг	0	3		
40		Үнэт, ховор ном судар, гар бичмэл хугацаандаа, бүрэн бүтэн эргэж ирсэн	0	5		
3 хэсэг . Номын сангийн бүрдүүлэлт, бүртгэл хөтлөлт			0	43	0	0
41	MNS: 5742: 2007. МУ-ын стандартын Хавсралт J	Ном тогтмол хэвлэлийг дагалдах баримтын хамт хүлээн авдаг	0	3		
42	MNS: 5742: 2007. МУ-ын стандартын Хавсралт J	Шинэ номыг үндсэн хөрөнгөнд тусгадаг	0	3		
43	MNS: 5742: 2007. МУ-ын стандартын Хавсралт J	Нэгбүрчилсэн, нэгдсэн, өдөр тутмын бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлдөг	0	3		
44	Аймаг нийслэлийн номын сангийн үлгэрчилсэн дүрэм	Номыг бар коджуулж, соронзон ялтас байрлуулдаг	0	3		
45		Урагдаж, гэмтсэн номыг сэлбэн засч, сэргээн засварласан	0	3		
46		Номын ариутгал хийдэг	0	10		
47		Ном хэвлэлийн тооллогын ажлыг хугацаанд нь хийсэн	0	3		
48		Ном хэвлэлийг сан хөмрөгөөс хасах, актын жагсаалт гаргахдаа ном хэвлэлийн жагсаалт, үнийг тооцсон акт үйлддэг	0	3		
49	Аймаг нийслэлийн номын сангийн үлгэрчилсэн дүрэм	Компьютерын мэдээллийн баазад өгөгдлийн санг нөөцлөн хадгалдаг.	0	3		
50	Соёлын тухай хууль 17.3	Номын сан нь мэргэжлийн ажилтнаар бүрэн хангагдсан	0	3		
51	Номын сангийн тухай хуулийн 12.1	Алслагдсан нутаг дэвсгэрийн иргэдэд зөөврийн номын сангийн үйлчилгээг үзүүлдэг	0	3		
52	Соёлын тухай хууль 17.1, Номын сангийн тухай хуулийн 6.2.6	Мэдээллийн орчин үеийн техник технологийг нэвтрүүлж, үйлчилгээний орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн	0	3		
НИЙТ ОНОО			0	316	0	0

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан</i>
<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>
<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тамга/</i>

Тайлбар: