



**№5.27.ШУУДАНГААР ҮЙЛЧЛЭГЧ ЭТГЭЭДИЙГ
ШАЛГАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Хяналтын байгууллага:

Шалгуулагч этгээдийн нэр:

Объектын нэр:

Регистрийн дугаар:

Хяналт шалгалт хийсэн огноо: .../.../...

Шаардлага хангасан асуултын тоо:

Хууль сахин мөрдөлтийн хувь:

Шаардлага хангаагүй нийт оноо:

Эрсдэл үүсэх магадлалын хувь:

Эрсдэл үүсэх магадлал

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АСУУЛТУУД, ҮНЭЛГЭЭ

№	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын нэр, зүйл, заалт	Асуултууд	Батлагдсан оноо		Авсан оноо
			Шаардлага хангасан	Шаардлага хангаагүй	
	1	2	3	4	5
1	"Харилцаа холбооны тухай" хуулийн 12.1.1, ААҮАТЗТ хуулийн 15.16.2 заалт	Харилцаа холбооны үйлчилгээний сүлжээ байгуулах, түүний ашиглалт, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй			
2	Гэрээ	Тусгай зөвшөөрлийн гэрээтэй	0	5	
3		Хилийн чанад дахь байгууллагатай хийсэн гэрээтэй	0	5	
4		Харилцан холболтын гэрээ	0	5	
5		Гаалийн байгууллагатай байгуулсан гэрээтэй	0	5	
6	Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоол, "Аж ахуйн нэгж байгууллагад дотоод хяналтыг зохион байгуулах нийтлэг журам"	Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан нэгж, ажилтантай.	0	2	
7		"Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журам"-ыг өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан боловсруулж баталсан, түүнийгээ мөрдөж ажилладаг.	0	5	
8	"Харилцаа холбооны тухай" хуулийн 25.2.2	Тухайн ажлын байранд шаардлагатай заавал мөрдөх стандарт, технологийн карт, заавар журамтай.	0	2	
9		Заавал мөрдөх стандарт, технологийн зааврын дагуу үзлэг, хэмжилт, засвар үйлчилгээ хийдэг	0	5	

10	Харилцаа холбооны тухай хуулийн 25.2.3	Харилцаа холбооны сүлжээ, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх, өргөтгөх, үйлчилгээний зориулалтыг өөрчлөх, түр зогсоох тухай хэрэглэгчид болон Зохицуулах хороонд урьдчилан мэдэгддэг.	0	2	
11	Харилцаа холбооны тухай хуулийн 25.2.4	Харилцаа холбооны сүлжээгээр дамжиж буй бүх төрлийн мэдээ, мэдээллийн нууцыг хадгалах, хамгаалах арга хэмжээг бүрэн авдаг.	0	5	
12	Шуудангийн тухай хуулийн 10.2	Эрх бүхий этгээдийн баталсан хуваарь, чиглэлийн дагуу шуудангийн илгээмж хүргэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж явуулдаг	0	10	
13	Шуудангийн тухай хуулийн 12	Шуудангийн бүх нийтийн үйлчилгээнд үйлчлэгч нь байршил, хүргэх боломжоос үл хамааран Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дэх нийт иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагад шуудангийн илгээмжийг хуулийн хугацаанд хүргэдэг.	0	10	
14	Шуудангийн тухай хуулийн 15.1	Шуудангийн хэрэгсэл нь шуудангийн илгээмж хүлээн авах, ялган боловсруулах, тээвэрлэх, хүргэхэд зориулсан тоног төхөөрөмж, шуудангийн богц, шуудангийн хайрцаг болон бусад хэрэгсэлтэй.	0	10	
15	Шуудангийн тухай хуулийн 18.3	Зохицуулах хорооны саналыг харгалзан үйлчилгээний тариф тогтоох тухай шийдвэр гаргуулан хэрэгжүүлсэн	0	5	
16	Шуудангийн тухай хуулийн 20	Шуудангийн илгээмжийг хуулийн хугацаанд хүргэдэг	0	10	
17	Шуудангийн тухай хуулийн 23.2, 23.3, 23.4	Хаяг тодорхойгүй шуудангийн илгээмжийг задлах, устгах журмыг мөрдөж ажилладаг.	0	10	
18	ХАБЭА-н тухай хуулийн 5 дугаар бүлэг	Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг мөрдөж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажилладаг.	0	10	
Шуудангийн стандартын хэрэгжилт					
19	Нэгдсэн хаягжуулалт. Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS 6275:2016	Шуудангийн илгээмжийн хаягын бичвэр нь стандартын дагуу бичигдсэн	0	5	
20	Шуудангийн хэрэглэгдэхүүн.1-р хэсэг. Шуудангийн тэмдэг MNS 5380-1:2004	Шуудангийн үйлчилгээнд дардас, өдрийн тэмдэг, тэмдэглэгээг стандартын дагуу хэрэглэдэг	0	5	

21	Шуудангийн хэрэглэгдэхүүн. 2-р хэсэг. Шуудангийн маягт MNS 5380-2:2004	Шуудангийн үйлчилгээнд анхан шатны маягыг стандартын дагуу ашигладаг	0	5	
22	Шуудангийн хэрэглэгдэхүүн. 3-р хэсэг. Богцны битүүмжлэл MNS 5380-3:2004	Шуудангийн илгээмжийн богцны битүүмжлэлийг стандартын дагуу хийдэг	0	5	
23	Дотоод шуудангийн үйлчилгээ. 9-р хэсэг. Шууданг тээвэрлэлтэнд бэлтгэх, солилцох ба тээвэрлэх MNS 5381-9:2005	Монгол улсын нутаг дэвсгэрийн хүрээнд шуудангийн илгээмжийг бэлтгэх, солилцох, тээвэрлэхэд стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
24	Дотоод шуудангийн үйлчилгээ. 10-р хэсэг. Шууданг хүлээн авах ба задлах	Шуудангийн илгээмжийг хүлээн авах, задлахдаа стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
25	Дотоод шуудангийн үйлчилгээ. 11-р хэсэг. Шуудангийн илгээмжүүдийг хадгалах, буцаах ба дахин хүргүүлэх MNS 5381-11:2005	Шуудангийн илгээмжийг хадгалах, буцаах болон дахин хүргүүлэхдээ стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
26	Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ. 1-р хэсэг. Буухиа шуудан MNS 5382-1:2004	Улс хоорондын буухиа шууданг хүлээн авах, гардуулах болон дамжуулах үйл ажиллагааг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
27	Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ. 2-р хэсэг. Бичиг, захидал MNS 5382-2:2004	Улс хоорондын бичиг захидлыг хүлээн авах, гардуулах болон дамжуулах үйл ажиллагааг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
28	Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ. 3-р хэсэг. Илгээлт MNS 5382-3:2004	Улс хоорондын илгээлтийг хүлээн авах, гардуулах болон дамжуулах үйл ажиллагааг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
29	Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ. 4-р хэсэг. Боодол MNS 5382-4:2004	Улс хоорондын боодлыг хүлээн авах, гардуулах болон дамжуулах үйл ажиллагааг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
30	Шуудангийн аюулгүй байдал MNS 5539:2005	Шуудангийн илгээмжийн аюулгүй байдлыг хангахдаа стандартын дагуу гүйцэтгэдэг		5	
31	Шуудангаар үйлчлэгч хоорондын мэдээлэл солилцоо. 1-р хэсэг: Илгээмжийн тухай мэдээллийг электрон бүртгэлийн санд хамруулах MNS 5541-1:2005	Шуудангийн илгээмжийн бүртгэлийн мэдээллийг цахим сүлжээнд бүртгэн хяналтын системийг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг.	0	5	
32	Шуудангийн маркийн хадгалалт, хамгаалалтад тавих шаардлага MNS 5972:2009	Шуудангийн маркийн хадгалалт хамгаалалтыг стандартын дагуу гүйцэтгэдэг	0	5	
33	Шуудангийн хайрцаг MNS 5978:2014	Шуудангийн хайрцгийг стандартын дагуу байршуулсан	0	5	

34	Шуудангийн ажлын байр MNS 5540:2005	Шуудангийн ажлын байрыг стандартын дагуу тохижуулсан	0	5	
НИЙТ ОНОО			0	186	0

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ		
Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр	Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр	Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан
/ овог, нэр/	/ овог, нэр/	/ овог, нэр/
/ гарын үсэг, тэмдэг/	/ гарын үсэг, тэмдэг/	/ гарын үсэг, тамга/

Тайлбар: