

## ГЭРЧИЛГЭЭ, МЭДЭГДЭЛ ОЛГОХ БИЧИГ БАРИМТЫГ ХҮЛЭЭН АВАХ, ХАРИУ ӨГӨХ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Амьтан, ургамал тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд экспорт, импортын гэрчилгээ, импорт болон дамжуулан тээвэрлэх мэдэгдэл хүссэн хүсэлт /цаашид “хүсэлт” гэх/-ийг хүлээн авах, нягтлан хянах, бүртгэх, баталгаажуулах, хариу өгөхтэй холбогдсон Мэргэжлийн хяналтын байгууллага, иргэн, хуулийн этгээдийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2 Мэргэжлийн хяналтын байгууллага нь хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэхэд Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, хэлэлцээр, хоёр улсын хооронд байгуулсан нөхцөл, шаардлага, санамж бичиг, “Төрийн хяналт шалгалтын тухай”, “Амьтан, ургамал, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүнийг улсын хилээр нэвтрүүлэх үеийн хорио цээрийн хяналт шалгалтын тухай”, “Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай”, “Хүнсний тухай”, “Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай”, “Амьтны тухай”, “Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай”, “Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай”, Засгийн газрын “Жагсаалт, журам батлах” тухай 2003 оны 173 дугаар тогтоол, МХЕГ-ын даргын 2016 оны А/166 тушаалаар батлагдсан “Гэрчилгээ, мэдэгдэл олгох, тооцоо хийх журам” бусад холбогдох хууль, нийтээр дагаж мөрдөх журам, стандарт болон энэхүү журмын заалтыг мөрдлөг болгоно.

### Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт

2.1 “Баталгаажуулах” гэж эрүүл ахуйн гэрчилгээ, мэдэгдэл дээр эрх бүхий албан тушаалт гарын үсэг зурж, огноо, тамга, тэмдэг, индекс дугаар дарж хүчин төгөлдөр болгохыг;

2.2 “Шалгах хуудас” гэж иргэн, хуулийн этгээдээс амьтан, ургамал тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд гэрчилгээ, мэдэгдэл авахаар ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авахад шаардлагатай бичиг баримтын бүрдэлийг шалгах хуудасыг.

### Гурав. Журмын хамрах хүрээ

3.1 Энэхүү журмыг Мал эмнэлгийн гэрчилгээ, Ургамлын хорио цээрийн гэрчилгээ, импортын мэдэгдэл авахаар ирүүлсэн хүсэлтийг Мэргэжлийн хяналтын байгууллага хүлээн авах, шийдвэрлэх, олгох үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөнө.

### **Дөрөв. Албан хүсэлт хүлээн авах, бүртгэх хянах**

4.1. Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газарт иргэн, хуулийн этгээдийн ирүүлсэн хүсэлтийг “Зөвлөгөө, мэдээлэл үйлчилгээний төв”-ийн холбогдох улсын байцаагч хавсралтаар баталсан шалгах хуудсыг ашиглан, баримт бичгийн иж бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч хуульд заасан хугацааны дотор олгохыг мэдэгдэж тасалбар олгоно.

4.1.1 Улсын байцаагчийн хүлээн авсан бичиг, баримтыг “Зөвлөгөө, мэдээлэл үйлчилгээний төв”-ийн мэргэжилтэн цахим системд бүртгэнэ.

4.2 Аймаг МХГ-д иргэн, хуулийн этгээдийн ирүүлсэн хүсэлтийг холбогдох улсын байцаагч хавсралтаар баталсан шалгах хуудсыг ашиглан, баримт бичгийн иж бүрдлийг нягтлан шалгаж хүлээн авч хуульд заасан хугацааны дотор олгохыг мэдэгдэнэ.

4.2.1 Улсын байцаагчийн хүлээн авсан бичиг, баримтыг бичиг хэргийн ажилтан хүлээн авч цахим системд эсвэл бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэнэ.

4.3 Дараах шалгах хуудсаар бичиг баримтыг хянана.

4.3.1 Мал, амьтан, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд импортын мэдэгдэл олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.3.2 Мал, амьтан, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд дамжуулан өнгөрүүлэх мэдэгдлийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.3.3 Ан, ангийн олзворт олгож буй экспортын гэрчилгээ олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.1.4 Үслэг ангийн арьс, загасанд экспортын гэрчилгээ олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.1.5 Мал, амьтны гаралтай бүтээгдэхүүнд экспортын гэрчилгээ олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.1.6 Мал, амьтны гаралтай түүхий эдэд экспортын гэрчилгээ олгоход шаардлагатай баримт, бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.3.7 Ургамал, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд олгож буй дамжуулан өнгөрүүлэх мэдэгдлийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.3.8 Ургамал, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд олгож буй экспортын гэрчилгээ олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.3.9 Ургамал, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд олгож буй импортын мэдэгдлийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн иж бүрдлийг шалгах хуудас

4.4. Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахим системд бүртгэж, дагалдах хуудсыг хавсарган МХЕГ, аймгийн МХГ-ын туслах ажилтанд шилжүүлнэ.

4.3. МХЕГ, аймгийн МХГ-ын даргын туслах ажилтан хүсэлтийг хүлээн авч “бүртгэлийн дэвтэр”-т бүртгэн МХЕГ-ын дарга түүний эзгүйд дэд даргад аймгийн МХГ-ын дарга түүний эзгүйд холбогдох хэлтсийн даргад танилцуулна.

4.4 МХЕГ, аймгийн МХГ дарга, /дэд дарга, хэлтсийн дарга/ албан хүсэлттэй танилцан Экспорт, импорт, хилийн хорио цээрийн хяналтын газар, хэлтэст нэн даруй буюу ажлын 1 өдөрт багтаан цохолт хийж, хүсэлтийг байгууллагын цахим системд шилжүүлэх, бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэх.

4.5. МХЕГ-ийн Экспорт, импорт, хилийн хорио цээрийн хяналтын газар, хэлтсийн албан бичиг хариуцсан албан тушаалтан газрын даргын туслахаас хүсэлтийг хүлээн авч “бүртгэх дэвтэр”-т бүртгэн газрын дарга, түүний эзгүйд хэлтсийн дарга, ахлах байцаагчид танилцуулна.

4.6. Нэгжийн удирдлага албан хүсэлттэй нэн даруй буюу ажлын 1 өдөрт багтаан танилцаж хариуцсан чиглэлийн улсын /ахлах/ байцаагчийг томилж, цахим системээр шилжүүлнэ.

4.7. Нэгжийн албан бичиг хариуцсан албан тушаалтан удирдлагаас хүсэлтийг хүлээн авч томилогдсон улсын байцаагчид хүлээлгэн өгч “бүртгэх дэвтэр”-т хүлээн авсан тухай тэмдэглэл хийж, гарын үсэг зуруулна.

4.8. Хүсэлтийг хүлээн авсан байцаагч нягтлан үзэж олгох боломжгүй гэж үзвэл нэн даруй буюу ажлын 1 өдөрт багтаан иргэн, хуулийн этгээдэд хариу өгнө.

#### **Тав.Экспортын гэрчилгээ, импортын мэдэгдэл**

##### **олгох үйл ажиллагааны дараалал**

5.1. Томилогдсон чиглэлийн улсын /ахлах/ байцаагч албан хүсэлттэй танилцан хууль, журмын дагуу бичиг, баримтын хяналт шалгалт хийнэ.

5.2. Олон улсын гэрээ, хэлэлцээр, холбогдох хууль, тогтоомжид заасан импорт, экспортын шаардлага, бичиг баримтын иж бүрдлийг хангасан тохиолдолд гэрчилгээ, мэдэгдлийг хэвлэнэ.

5.3. Хэвлэгдсэн гэрчилгээ, мэдэгдлийг эрх бүхий албан тушаалтанд танилцуулан гарын үсэг зуруулна.

5.4. Эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурсан гэрчилгээ, мэдэгдэлд байгууллагын тэмдэг дарж баталгаажуулна.

5.5. Баталгаажсан гэрчилгээ, мэдэгдлийг томилогдсон улсын /ахлах/ байцаагч бүртгэх дэвтэрт тэмдэглэл хөтлөн, дугаарлана.

5.6. МХЕГ-аас олгох гэрчилгээ, мэдэгдлийг бүртгэлд тэмдэглэн дугаар олгож баталгаажсан гэрчилгээг зөвлөгөө мэдээлэлийн төвд томилогдсон улсын /ахлах/ байцаагчид шилжүүлэх, аймгийн МХГ-аас олгох гэрчилгээг улсын /ахлах/ байцаагч иргэн, аж ахуйн нэгжид олгож хүлээн авсан этгээдээр гарын үсэг зуруулна.

5.7. Зөвлөгөө мэдээллийн төвийн мэргэжилтэн гэрчилгээ, мэдэгдлийг олгоно.

### **Зургаа. Гэрчилгээ, мэдэгдэл олгохгүй, бичиг баримт хүлээн авахгүй байх**

6.1 Журмын хавсралтад заасан бичиг баримтын бүрдэл хангаагүй тохиолдолд хүсэлт, өргөдлийг хүлээн авахгүй.

6.2 Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын гэрээ, хэлэлцээрт заасан шаардлага нөхцөлийг хангаагүй.

### **Долоо. Дотоод болон хөндлөнгийн хяналт**

7.1 Гэрчилгээ, мэдэгдлийг олгосон үйл ажиллагаанд улирал бүр Хууль зүй, мониторингийн хэлтэс, дотоод хяналт хариуцсан байцаагч хяналт тавина.

7.2 Гэрчилгээ, мэдэгдлийг олгосон үйл ажиллагаанд хийх хөндлөнгийн хяналтыг эрх бүхий байгууллага хийж болно.

### **Найм. Бусад**

8.1 Энэхүү журмыг зөрчсөн холбогдох албан тушаалтанд сахилгын шийтгэл ноогдуулах үндэслэл болно.

8.2 Хүсэлтэд хавсаргах баримт, бичиг, шалгах хуудас нь иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад ил, тод, нээлттэй байна.

8.3 Шалгах хуудасд тусгагдсан бичиг, баримтаас өөр нэмэлт бичиг баримтыг , иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас шаардахыг хориглоно.

АМЬТАН, УРГАМАЛ, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
ЭКСПОРТ, ИМПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ, ИМПОРТЫН МЭДЭГДЭЛ, ДАМЖУУЛАН  
ӨНГӨРҮҮЛЭХ МЭДЭГДЛИЙН ХҮСЭЛТЭД БИЧИХ МЭДЭЭЛЭЛ

№	ИРГЭН АЖ АХУЙН НЭГЖ ИЙН ӨРГӨДӨЛ, ХҮСЭЛТ ДАРААХ МЭДЭЭЛЛИЙГ АГУУЛСАН БАЙНА.
1	Аж ахуйн нэгж бол өөрийн албан хэвлэмэл бланк ашиглан хүсэлт гаргана.
2	Иргэн бол өргөдөл хүсэлт бичих зааварын дагуу гаргана.
3	Аль улсын ямар нэртэй үйлдвэрлэгч, аж ахуй нэгжтэй хэдэн оны хэдэн сарын хэдний өдрийн хэдэн тоот гэрээ, хэлцлийн / дугаар/ дагуу хэдий хугацаанд үйл ажиллагааг явуулах талаар дэлгэрэнгүй бичих.
4	Импортлох, экспортлох, дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний нэр, төрөл / бүтээгдэхүүний албан ёсны нэр, адуу, улаанбуудай , алим, мод г.м/
5	Импортлох, экспортлох, дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний тоо, хэмжээ /хэмжих нэгжээр ширхэг, толгой, кг, тн, куб гм/
6	Импортлох, экспортлох, дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний боловсруулалтын байдал /амьд, үрийн, үржлийн, хагас, бүтэн хөлдөөсөн, шинэ,г.м/
7	Импортлох, экспортлох, дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний хаяг, шошго / англи монгол, орос хэл дээр г.м/
8	Импортлох, экспортлох, дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний сав, баглаа, боодол /толгой, ширхэг, хайрцаг, шуудай, задгай, баглаа г.м/
9	Тээврийн хэрэгслийн төрөл /автомашин, онгоц, чингэлэг, вагон г.м/
10	Замын чиглэл, хугацаа /Нэвтрүүлэх хилийн боомтын нэр Замын Үүд, Сүхбаатар, Буянт Ухаа г.м, нэвтрүүлэх хугацааг тодорхой бичнэ/

Та албан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ынЗөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

МАЛ, АМЬТАН, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
**ИМПОРТЫН МЭДЭГДЭЛ** ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ БАРИМТ  
БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	Импорт
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт	
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/	
3	Мал, амьтны гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг/ <i>Орос, англи хэлээр бичигдсэнээс бусад тохиолдолд монголхэлдээрбаталгааторчуулгаарорчуулсанбайх/</i>	

4	Хүсэл тирүүлсэн ААН-ийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар			
5	Стратегийн хүнс импортлох бол ХХААХҮЯ-наас гаргасан импортлох тоо, хэмжээ /Квот/			
6	Экспортлогч талын мал эмнэлгийн гэрчилгээ			
7	Тусгай зөвшөөрлийн хуулбар			
8	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ /МЭЕГ-аас олгосон/			
9	Зохистой дадал, хяналт удирдлагын тогтолцоо нэвтрүүлсэнийг баталгаажуулсан гэрчилгээний хуулбар /ISO, HACCP гм/			
10	Улсын байцаагчийн дүгнэлтийн хуулбар /эрсдлийн хянан магадлагаа хийсэн тохиолдолд/			
11	Засаг даргын захирамж /Амьд, мал амьтан импортлох үед/			
12	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт			
13	Шаардлагатай тохиолдолд хууль, журмын дагуу импортын өмнөх эрсдлийн хянан магадлагаа хийлгэх			
Материалхүлээнгэнэгсэн хүний		Хуудасны тоо	Материалөгсөно гноо, цаг	Гарынүс эг
Албант ушаал				
Нэр				
Утас				

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Хариу авах огноо

Та албан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

МАЛ, АМЬТАН, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
**ДАМЖУУЛАН ӨНГӨРҮҮЛЭХ МЭДЭГДЛИЙГ** ОЛГОХОД  
 ШААРДЛАГАТАЙ БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	Дамжуулан тээвэрлэх		
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт			
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/			
3	Мал, амьтны гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах, дамжуулан тээвэрлэх гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг/ <i>Орос, англи хэлээр бичигдсэнээс бусад тохиолдолд монголхэлдээр баталгааторчуулгаар орчуулсан байх</i> /			
4	Хүсэлт ирүүлсэн ААН-ийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, иргэн бол иргэний үнэмлэхний хуулбар			
5	Экспортлогч талын мал эмнэлгийн гэрчилгээ			
6	Импортлогч талын мал эмнэлгийн гэрчилгээ			
7	Тусгай зөвшөөрлийн хуулбар			
8	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ /МЭЕГ-аас олгосон/			
9	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт			
Материалхүлээнгэнэгсөн хүний		Хуудасны тоо	Материалөгсөногноо, цаг	Гарынүсэг
Албант ушаал				
Нэр				
Утас				

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагыннэр:	Материалөгсөногноо, цаг	Хариуавахогноо

Та албан: хүсэлтийн хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

**АН, АНГИЙН ОЛЗВОРТ ОЛГОЖ БУЙ  
ЭКСПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС**

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	АНГИЙН олзвор		
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт			
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/ Англи хэлээр			
3	Ан, ангийн олзворт худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг /монгол хэлдээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх/			
4	Хүсэлт ирүүлсэн ААН-ийн улсынбүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, иргэн бол иргэний үнэмлэхний хуулбар			
5	Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүн			
6	Улсын байцаагчийн дээж авсан тухай тэмдэглэл			
8	Загас, үслэг ан экспортлоход нуур байрлах сумын засаг даргатай хийсэн гэрээний хуулбар, гэрээ дүгнэсэн тухай акт			
9	Орон нутгийн байгаль орчны байцаагчийн дүгнэлт			
10	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ/МЭЕГ-аас олгосон/			
11	БОАЖЯ-аас олгосон тусгай зөвшөөрлийн хуулбар			
12	БОАЖЯ-аас олгосон CITES гэрчилгээний хуулбар			
13	БОАЖЯ-аас олгосон лизенц			
14	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт			
Хүсэлт хүлээнгэн өгсөн хүний		Хуудасны тоо	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Гарын үсэг
Албан тушаал				
Нэр				
Утас				

Тасалбархуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Хариу авах огноо

Таалбан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**



**ҮСЛЭГ АНГИЙН АРЬС, ЗАГАСАНД  
ЭКСПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС**

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	Загас, үслэг ан	
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт		
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/ Англи хэлээр		
3	Үслэг ангийн арьс, загас худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг/ <i>монгол хэлдээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх</i> /		
4	Хүсэлт ирүүлсэн ААН-ийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, иргэн бол иргэний үнэмлэхний хуулбар		
5	Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүн		
6	Улсын байцаагчийн дээж авсан тухай тэмдэглэл		
7	Засаг даргын захирамж		
8	Загас, үслэг ан экспортлоход нуур байрлах сумын засаг даргатай хийсэн гэрээний хуулбар, гэрээ дүгнэсэн тухай акт		
9	Орон нутгийн байгаль орчны байцаагчийн дүгнэлт		
10	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ/МЭЕГ-аас олгосон/		
11	БОАЖЯ-аас олгосон тусгай зөвшөөрлийн хуулбар		
12	БОАЖЯ-аас олгосон CITES гэрчилгээний хуулбар		
13	БОАЖЯ-аас олгосон лизенц		
14	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт		
15	Орон нутагт мөнгө тушаасан баримт		
	Хүсэлт хүлээнгэн өгсөн хүний	Хуудасны тоо	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг
	Албан тушаал		
	Нэр		
	Утас		

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Хариу авах огноо

Таалбан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

**МАЛ, АМЬТНЫ ГАРАЛТАЙ БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
ЭКСПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС**

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	Экспорт			
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт				
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/ Англи хэлээр				
3	Мал, амьтны гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэйадилтгах баримт бичиг/Орос, англи хэлээр бичигдсэнээс бусад тохиолдолд монгол хэлдээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх/				
4	Хүсэлт ирүүлсэн ААН-ийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар хуулбар				
5	Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүн				
6	Улсын байцаагчийн дээж авсан тухай тэмдэглэл				
7	Стратегийн хүнс экспортлох бол ХХААХҮЯ-наас гаргасан экспортлох тоо, хэмжээ /Квот/				
8	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ /МЭЕГ-аас олгосон/				
9	Мах, махан бүтээгдэхүүн гуравдагч улсад экспортлох бол ОХУ болон БНХАУ-аас дамжуулан тээвэрлэх зөвшөөрлийн хуулбар				
10	Хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл явуулах зөвшөөрөл /анх удаа экспорт эхэлж байгаа бол/				
11	ОХУ болон БНХАУ-д мах, махан бүтээгдэхүүн экспортлох бол тухай улсад бүртгэгдсэн бүртгэлийн хуулбар /нэг удаа өгөх/				
12	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт				
	Хүсэлт хүлээнгэн өгсөн хүний	Хуудасны тоо	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Гарын үсэг	Хариу авах огноо
	Албан тушаал				
	Нэр				
	Утас				

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Хүссэлт өгсөн огноо, цаг	Хариуавахогноо

Таалбан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

**МАЛ, АМЬТНЫ ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭДЭД**  
**ЭКСПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ БАРИМТ, БИЧГИЙН**  
**ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС**

№	Бүрдүүлэхбаримт, бичгийн жагсаалт	Экспорт			
1	Мэргэжлийн хяналтын байгууллагад хандсан албан хүсэлт				
2	Сав баглаа, боодлын мэдээлэл /тоо хэмжээ/ Англи хэлээр				
3	Мал, амьтан, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг/ <i>Орос, англи хэлээр бичигдсэнээс бусад тохиолдолд монгол хэлдээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх</i> /				
4	Хүсэлт ирүүлсэн ААН-ийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, иргэн бол иргэний үнэмлэхний хуулбар				
5	Итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний дүн				
6	Улсын байцаагчийн дээж авсан тухай тэмдэглэл				
7	Олон улсын мал эмнэлгийн гэрчилгээ /МЭЕГ-аас олгосон/				
8	Арьс, шир, ноос, ноолуурыг боловсруулсан газрын тодорхойлолт, стандартын шинжилгээний дүн /шаардлагатай тохиолдолд/				
9	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт				
Хүсэлт хүлээнгэн өгсөн хүний		Хуудасны тоо	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	Гарын үсэг	Хариу авах огноо
Албан тушаал					
Нэр					
Утас					

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Хүсэлт өгсөн огноо, цаг	

Та албан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

**УРГАМАЛ, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
ОЛГОЖ БУЙ ДАМЖУУЛАН ӨНГӨРҮҮЛЭХ МЭДЭГДЛИЙГ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС**

№	Бүрдүүлэхбаримт, материалынжагсаалт	Дамжуулан тээвэрлэх	
1	МХЕГ-т хандсан албан хүсэлт. Үүнд /Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүн дамжуулан тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүний нэр төрөл, тоо хэмжээ, нэвтрүүлэх хилийн боомт, Тээврийн хэрэгслийн төрөл, замын чиглэл сав, баглаа боодол, боловсруулсан байдал, хаяг шошго тодорхой бичсэн байх /		
2	Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг / монгол хэл дээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх /		
3	Хүсэлт ирүүлсэн ААН, иргэний иргэний үнэмлэх, улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар		
8	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтын эх хувь		
9	Ургамлын эрүүл ахуйн гэрчилгээ		
Материал хүлээлгэн өгсөн хүний		Хуудасны тоо	Материал өгсөн огноо, цаг
Албан тушаал			
Нэр			
Утас			

---

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагыннэр:	Материалөгсөногноо, цаг	Хариуавахогноо

Та албан хүсэлтийг хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.

**Байгууллагынцахимхаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**

**Лавлахутас: 51-264786**

УРГАМАЛ, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
ОЛГОЖ БУЙ ЭКСПОРТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС

№	<b>Бүрдүүлэх баримт, материалын жагсаалт</b>			
1	МХЕГ-т хандсан албан хүсэлт. Үүнд /Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүн экспортлох бараа бүтээгдэхүүний нэр төрөл, тоо хэмжээ, нэвтрүүлэх хилийн боомт, Тээврийн хэрэгслийн төрөл, замын чиглэл сав, баглаа боодол, боловсруулсан байдал, хаяг шошго тодорхой бичсэн байх /			
2	Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг / монгол хэл дээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх /			
3	Хүсэлт ирүүлсэн ААН, иргэний иргэний үнэмлэх, улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар			
4	Ургамлын хорио цээрийн шинжилгээний дүн эх хувь			
5	Байгалийн ургамал тэдгээрийн гаралтай эд зүйлийг гадаадад гаргах зөвшөөрөл /байгалийн ургамалд хамаарна/			
6	Стратегийн хүнс экспортлох, импортлох тусгай зөвшөөрлийн хуулбар / хүнсний улаанбуудай , гурил, тарианы үр /			
7	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтын эх хувь			
8	Ургамлын эрүүл ахуйн гэрчилгээ			
Материал хүлээлгэн өгсөн хүний		Хуудасны тоо	Материал өгсөн огноо, цаг	Гарын үсэг
Албан тушаал				
Нэр				
Утас				

-----  
---

Тасалбар хуудас

Иргэн, ААН байгууллагын нэр:	Материал өгсөн огноо, цаг	Хариу авах огноо

Та албан хүсэлтийн хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.  
**Байгууллагын цахим хаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)**  
**Лавлах утас: 51-264786**

УРГАМАЛ, ТЭДГЭЭРИЙН ГАРАЛТАЙ ТҮҮХИЙ ЭД, БҮТЭЭГДЭХҮҮНД  
ОЛГОЖ БУЙ ИМПОРТЫН МЭДЭГДЛИЙГ ОЛГОХОД ШААРДЛАГАТАЙ  
БАРИМТ БИЧГИЙН ИЖ БҮРДЛИЙГ ШАЛГАХ ХУУДАС

№	Бүрдүүлэхбаримт, материалынжагсаалт	Импорт	
1	МХЕГ-т хандсан албан хүсэлт. Үүнд /Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүн импортлох, бараа бүтээгдэхүүний нэр төрөл, тоо хэмжээ, нэвтрүүлэх хилийн боомт, Тээврийн хэрэгслийн төрөл, замын чиглэл сав, баглаа боодол, боловсруулсан байдал, хаяг шошго тодорхой бичсэн байх /		
2	Ургамал, ургамлын гаралтай түүхий эд бүтээгдэхүүнийг худалдах, худалдан авах гэрээ, бэлэглэлийн гэрээ болон түүнтэй адилтгах баримт бичиг / монгол хэл дээр баталгаат орчуулгаар орчуулсан байх /		
3	Хүсэлт ирүүлсэн ААН, иргэний иргэний үнэмлэх, улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар		
4	Стратегийн хүнс экспортлох, импортлох тусгай зөвшөөрлийн хуулбар / хүнсний улаанбуудай , гурил, тарианыүр /		
5	Улсын байцаагчийн дүгнэлтийн хуулбар /анх удаа янжуур тамхи, тамхины тухий эд бэлдэц импортлох үед/		
6	Улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтын эх хувь		
Материал хүлээлгэн өгсөн хүний		Хуудаснытоо	Материал өгсөн огноо, цаг
Албан тушаал			
Нэр			
Утас			

-----  
---

Тасалбархуудас

Иргэн, ААН байгууллагыннэр:	Материалөгсөногноо, цаг	Хариуавахогноо

Та албан хүсэлтийн хариуг МХЕГ-ын Зөвлөгөө мэдээллийн төвөөс авна уу.  
Байгууллагынцахимхаяг: [www.inspection.gov.mn](http://www.inspection.gov.mn)  
Лавлахутас: 51-264786