

Уурхай дээр байх бичиг баримтын жагсаалт

1. Аж ахуйн нэгжийн гэрчилгээ (хуулбар)
2. Ашигт малтмал ашиглах тусгай зөвшөөрөл
3. Уурхайн талбайн хилийг тогтоож, байнгын шав тэмдэг тавьсан акт
4. Ашигт малтмалын нөөцийг улсын бүртгэлд авсан ЭБМЗ-ийн хурлын протокол
5. Нөөц бодсон геологийн дэвсгэр зураг
6. Орд ашиглах ТЭЗҮ
7. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээ
8. Тухайн жилийн батлагдсан уулын ажлын төлөвлөгөө
9. Өнгөрсөн жилийн уулын ажлын тайлан
10. Тухайн жилийн батлагдсан байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө
11. Нутгийн захиргааны байгууллагатай байгуулсан гэрээ
12. Газар, ус ашиглах гэрээ болон төлбөр төлсөн тухай баримт
13. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн геологи хайгуулын зардлыг улсын төсөвт нөхөн төлөх гэрээ төлсөн тухай баримт
14. Тусгай зөвшөөрлийн төлбөр төлсөн баримт
15. Ашигт малтмалын нөөц ашигласны төлбөр төлсөн баримт
16. Байгаль орчныг хамгаалах нөхөн сэргээлтийн ажлын 50 хувийг төлсөн, барьцаалсан баримт
17. Нөхөн сэргээлт хийсэн талбайг сум орон нутагт хүлээлгэн өгсөн акт
18. Ашиглаж дууссан блок хаасан тухай акт
19. Урьд нь мэргэжлийн хяналтын байгууллагуудын улсын байцаагч нараас тавьсан албан шаардлага
20. Технологийн баяжуулалтын үеийн алдагдал хаягдлыг өөрсдөө болон хяналтын байгууллагын тогтоосон тайлан, хяналтын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ
21. Тэсэлгээний ажил явуулах зөвшөөрөл
22. Өрөмдлөг тэсэлгээний ажлын паспорт
23. Үнэт металл олборлолтын журнал
24. Сар улирлын гүйцэтгэлийн мэдээ
25. Ажлын нарядын дэвтэр
26. Ашиглалтын үеийн геологи, маркшейдерийн бичиг баримт
27. Аваар устгах төлөвлөгөө
28. Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа сургалтын бүртгэл
29. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн өмчлөх эрхийг хөндсөн бүх төрлийн гэрээ хэлцэл
30. Тухайн орон нутгаас ажиллаж буй хүмүүсийн судалгаа